Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Мещовская средняя общеобразовательная школа»

г. Мещовск, ул. Освободителей, 3а

**ПРИКАЗ**

**от 10.02.2022 № 12**

**Об организации проведения Всероссийских проверочных работ**

В соответствии с Графиком проведения Всероссийских проверочных работ (далее ВПР)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести ВПР в следующие сроки

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| дата | класс | предмет | кабинет | ответственный |
| 2.03 | 11 | география | 9 | Химченко С.Н. |
| 10.03 | 11 | история | 9 | Архипова В.В. |
| 14.03 | 11 | химия | 9 | Титкова Н.В. |
| 16.03 | 11 | физика | 9 | Умнова Т.С. |
| 16.03 | 4 | Русский язык – 1 часть | 50,51 | Белова Т.М., Хлюстина Т.С. |
| 17.03 | 5 | Русский язык | 14,20 | Максимкина Ю.Е., Сенчурина Г.С. |
| 18.03 | 11 | биология | 29 | Пименова С.Н. |
| 18.03 | 6 | По выбору |  |  |
| 22.03 | 5 | математика | 18,31 | Солодухина Л.С., Колдаева В.В. |
| 22-24.03 | 11 | Английский язык | 32 | Цой К.А. |
| 23.03 | 4 | Русский язык – 2 часть | 50,51 | Белова Т.М., Хлюстина Т.С. |
| 23.03 | 6 | По выбору |  |  |
| 6.04 | 6 | Русский язык | 19,20 | Егоркина Г.Н., Сенчурина Г.С. |
| 11.04 | 6 | математика | 31, 24 | Колдаева В.В. |
| 12-14.04 | 7 | Английский (комп) | 21 | Моськина Г.В. |
| 13.04 | 5 | история | 6,7 | Бабенко Т.М. |
| 13.04 | 4 | математика | 50,51 | Белова Т.М., Хлюстина Т.С. |
| 14.04 | 8 | По выбору |  |  |
| 18.04 | 5 | биология | 28,29 | Пименова С.Н. |
| 19.04 | 7 | Русский язык | 14,13 | Максимкина Ю.Е. |
| 20.04 | 4 | Окружающий мир | 50,51 | Белова Т.М., Хлюстина Т.С. |
| 20.04 | 8 | История (копм) | 6,7 | Бабенко Т.М. |
| 22.04 | 7 | математика | 31,18 | Колдаева В.В., Солодухина Л.С |
| 26.04 | 8 | Русский язык | 19, 20 | Егоркина Г.Н. |
| 27.04 | 7 | По выбору |  |  |
| 28.04 | 8 | математика | 31, 18 | Колдаева В.В., Солодухина Л.С. |
| 29.04 | 7 | По выбору |  |  |

2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по школе заместителя директора по УР Матюшину Н.П.

3. Ответственному организатору проведения ВПР Матюшиной Н.П.

3.1.обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

* 1. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР довести до сведения родителей изменения в расписании занятий
  2. Организовать проверку в течении трех рабочих дней после написания работы.

1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность кабинета перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного организатора проведения ВПР Матюшиной Н.П. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору ВПР Матюшиной Н.П.

1. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, дежурных учителей по школе по графику.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы В.В. Архипова

Ознакомились